

Der Bayerische Städtetag, eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, ist als kommunaler Spitzenverband ein wichtiger Akteur für die bayerischen Kommunen. Als „Anwalt“ und Dienstleister der Städte und Gemeinden treten wir insbesondere gegenüber Landtag, Staatsregierung und Verbände für die kommunale Selbstverwaltung ein. Wir beraten und unterstützen knapp 320 Mitgliedskommunen. Die Verbandsgeschäftsstelle hat ihren Sitz in München (Nähe Hauptbahnhof).

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir unbefristet eine/einen

Referentin/Referenten (3. oder 4. QE, m/w/d) in Vollzeit für das Referat Bildung und Kindertagesbetreuung

Ihre Aufgabe umfasst den gesamten Bereich des Bildungs- und Erziehungswesens, das Schulwesen, die Erwachsenenbildung und die Digitalisierung von Schule und Bildung. Des Weiteren übernehmen Sie im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis Ende des Jahres 2027 punktuell Aufgaben aus dem Referat für Jugend und Integration. Sie wirken in Expertengremien und Arbeitskreisen mit, erarbeiten Stellungnahmen, insbesondere an die Staatsregierung, den Landtag und andere Verbände, informieren und beraten die Mitglieder des Bayerischen Städtetags, bearbeiten Rechtsfragen, betreuen Verbandsgremien im Referatsbereich, bereiten Veranstaltungen inhaltlich vor, führen diese durch (Informationsveranstaltungen, Fortbildungen, Arbeitsgruppen) und arbeiten mit anderen Verbänden zusammen. Sie werden von einer Assistenz unterstützt.

Ihr Anforderungsprofil

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungswirt/in, vergleichbare Qualifikation (z.B. Verwaltungsfachwirt/in) oder überdurchschnittlich abgeschlossenes 2. juristisches Staatsexamen oder vergleichbarer Hochschulabschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Bildung/Kindertagesbetreuung wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse der jeweiligen Rechtsgebiete und die Bereitschaft, sich in unbekannte Themen einzuarbeiten
- Berufserfahrung in einer Kommunal-, Verbands- oder Ministerialverwaltung von Vorteil
- Verbeamtete Bewerberinnen und Bewerber können zunächst im Rahmen einer Abordnung beschäftigt werden
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- Rasche, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie Motivation und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Transparente Eingruppierung, die sich nach den Regelungen des BayBesG/TVöD richtet
- Einstiegsbezahlung/Übernahme bis A 16/EG 15, sofern die beamten- bzw. tarifrechtlichen Möglichkeiten vorliegen sowie sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Alle sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes sowie eine monatliche Verbandszulage (min. 289,91 Euro brutto)
- Die Möglichkeit, eine sehr vielseitige Tätigkeit aktiv und kreativ mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Interessanter, anspruchsvoller und sicherer Arbeitsplatz in einem kollegialen und motivierten Team im Herzen von München

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte bis **20. April 2026** ausschließlich per E-Mail (als PDF-Anhang, max. 20 MB) an bewerbung@bay-staedtetag.de. Für Fragen steht Ihnen unser Personalreferent Herr Weigell auch gerne telefonisch unter 089/290087-37 zur Verfügung.